



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФБУДО «ДШИ №7»
Т.В. Омельницкая
«11» января 2021

Функциональные обязанности ответственного лица на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта

1. Общие положения

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Челябинской области, постановления и распоряжения Губернатора Челябинской области, муниципального органа управления культуры, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждения культуры;
- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования учреждения культуры;
- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий сотрудников и учащихся ДШИ №7 в чрезвычайных ситуациях;
- особенности обстановки вокруг учреждения, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима;
- правила внутреннего распорядка ДШИ №7;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации;
- основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

2. Должностные обязанности

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях производственных процессов, проведения школьных концертов, массовых мероприятий;
- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом учреждения, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждения;
- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, учащихся, сотрудников, посетителей ДШИ №7 при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- принятие необходимых мер по оснащению учреждения техническими средствами безопасности и обеспечению их нормального функционирования;
- координация деятельности учреждения при угрозе или совершении

диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты учреждения;
- организация и проведение с учащимися и сотрудниками занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений ДШИ №7;
- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя ДШИ №7 по вопросам антитеррористической защиты;
- организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования ДШИ №7, техногенным авариям и происшествиям;
- обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений ДШИ №7, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты.

3. Права

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя МБУДО «ДШИ №7» по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты детской школы искусств;
- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты учреждения, обеспечения общественной безопасности на объекте;
- запрашивать и получать от руководства и сотрудников учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
- отдавать распоряжения сотрудникам учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;
- принимать согласованные с руководством управления культуры решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты детской школы искусств;

Ознакомлен:

ответственный за выполнение мероприятий
по антитеррористической защите
МБУДО «ДШИ №7» г. Магнитогорска

